

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор коледжу
Тетяна ОРОШАН
20/р.



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ
ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ТА ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради

Протокол № 4

від «30» 12 2021 р.

Голова педагогічної ради

Т.А. Орошан

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення та організація опитування учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – Порядок) є внутрішнім нормативним документом Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – Коледж).

1.2. Порядок визначає мету, завдання, види, зміст, процедуру організації проведення опитування учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів й підведення підсумків щодо якості освітнього процесу та здійснення освітньої діяльності в Коледжі.

1.3. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти; Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», Положення про організацію освітнього процесу та Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – Коледж).

1.4. Порядок є складовою внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти й освітньої діяльності у Коледжі, що ґрунтується на таких принципах: автономії Коледжу, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти; усвідомлення працівниками Коледжу відповідальності за якість фахової передвищої освіти та освітньої діяльності; визнання необхідності розроблення стратегії та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти Коледжу; постійне покращення якості освіти, освітньої діяльності та системи управління якістю фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.5. Метою опитування є вивчення думки учасників освітнього процесу та зацікавлених сторін щодо: якості освітнього процесу та освітньої діяльності в Коледжі й використання отриманої інформації для її підвищення; стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників; врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання; визначення рівня задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою; узгодження результатів діяльності Коледжу з вимогами та очікуваннями стейкхолдерів; отримання інформації про соціальні процеси та проблеми, які потребують свого вирішення на шляху вдосконалення всієї системи організації підготовки фахівців тощо.

1.6. Завданням опитування є:

- залучення усіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб до покращення освітньої діяльності Коледжу;
- отримання зворотного зв'язку щодо якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі;
- визначення сильних сторін, виявлення та усунення слабких сторін, поширення кращих практик організації освітнього процесу та підвищення якості освіти;
- використання опитування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу, проведення незалежного, систематичного опитування всіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб;
- отримання якісної інформації щодо форм навчання та викладання за освітньо-професійними програмами, академічної доброчесності, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітньої діяльності;
- визначення ставлення здобувачів фахової передвищої освіти до діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних освітніх технологій і методик навчання в їх роботі;
- підготовка аналітичних матеріалів із метою виявлення перспективних напрямів з питань розвитку освітнього процесу в Коледжі та формування пропозицій щодо покращення освітнього процесу та освітньо-професійних програм;
- обґрунтування й уточнення профілактичних та запобіжних заходів, необхідних для протидії негативним тенденціям, з метою забезпечення якості провадження освітньої діяльності.

1.7. Основними принципами опитування є: добровільність; анонімність для здобувачів фахової передвищої освіти (за потреби); достатність; системність, регулярність; визначеність; інформативність, валідність тощо.

2. СУТЬ, ВИДИ ТА ЗМІСТ ОПИТУВАННЯ

2.1. Опитування – це система заходів з цілеспрямованого вивчення очікувань і задоволення учасників освітнього процесу, випускників та стейкхолдерів якістю освітнього процесу та результатами освітньої діяльності в Коледжі.

2.2. Під час опитування об'єктом оцінювання є якість освітнього процесу та ведення освітньої діяльності в Коледжі.

2.3. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників та інших зацікавлених осіб щодо оцінки освітнього процесу та ведення освітньої діяльності в Коледжі здійснюється, як правило, за допомогою методу анкетного опитування. Але також можуть відбуватися з використанням інших методів: інтерв'ювання, обговорення у фокус-групах тощо.

2.4. Залежно від періодичності, опитування в Коледжі поділяються на регулярні та нерегулярні.

2.4.1. Регулярні опитування – проводяться на постійній основі, є обов’язковими для проведення, а також є складовою моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

До регулярних опитувань належать: опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості викладання та навчання, академічної доброчесності тощо; опитування роботодавців і представників бізнесу щодо якості та удосконалення освітньо-професійної програми та інші.

2.4.2. Нерегулярні опитування проводяться за потреби, для вирішення завдань, що виникають у процесі освітньої діяльності, за рішенням адміністративної, методичної ради, циклових комісій.

До нерегулярних опитувань належать опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості дистанційного навчання, оцінки психологічного клімату в Коледжі та інші.

2.5. Опитування передбачає отримання якісної та надійної соціологічної інформації. Зміст, вид і обсяг опитування визначається його метою та завданнями.

2.5.1. Опитування вступників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- критеріїв вибору закладу фахової передвищої освіти;
- наповненості розділу «Вступнику» на офіційному вебсайті Коледжу;
- задоволеності вступниками спілкуванням із працівниками приймальної комісії (повнота відповідей, етика спілкування) тощо.

2.5.2. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- рівня задоволеності якістю освітньо-професійної програми;
- якості кадрового, методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення;
- якості викладання навчальних дисциплін;
- якості проведення контрольних заходів, об’єктивності оцінювання та своєчасності інформування про критерії й методи оцінювання, зрозумілості і прозорості критеріїв оцінювання з навчальної дисципліни;
- організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти;
- наявності, доступності, послідовності дотримання чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів;
- наявності вільного доступу здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання за освітньо-професійною програмою;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання тощо;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- чіткості, зрозумілості, доступності, послідовності дотримання

процедур вирішення конфліктних ситуацій;

- залучення здобувачів освіти до процесу періодичного перегляду освітніх програм, цілей та очікуваних програмних результатів навчання й інших процедур забезпечення її якості;

- інші питання щодо якості освітньої програми в цілому та її окремих компонентів, організації освітнього процесу, якості викладання тощо.

2.5.3. Опитування випускників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- актуальності та відповідності змісту освітньо-професійної програми вимогам ринку праці;

- відповідності запланованих в освітньо-професійній програмі та отриманих у процесі навчання компетентностей і програмних результатів навчання вимогам та запитам ринку праці;

- якості та співвідношення компонентів освітньо-професійної програми, зокрема, теоретичної та практичної складових;

- рівня задоволеності отриманими знаннями й уміннями, вирішальними для траєкторії працевлаштування та подальшої професійної діяльності (кар'єри);

- готовності та здатності працювати в колективі, команді, вирішувати універсальні та професійні завдання;

- потреб в інших освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання.

2.5.4. Опитування педагогічних працівників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- дотримання принципів академічної доброчесності, забезпечення академічної свободи;

- можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;

- удосконалення навичок володіння технологіями дистанційного навчання тощо;

- психологічного клімату в колективі;

- особливостей реалізації та ролі корпоративної культури тощо.

2.5.5. Опитування стейкхолдерів передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами, очікуванням і потребам роботодавців;

- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців у Коледжі;

- відповідності потреб ринку праці у випускниках за відповідною освітньо-професійною програмою (спеціальністю);

- рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;

- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу тощо.

2.5.6. Опитування інших зацікавлених осіб передбачає збір та аналіз інформації щодо поліпшення освітнього процесу в Коледжі та покращення

освітньо-професійних програм.

2.6. Основними способами проведення опитування в Коледжі є анкетування за допомогою електронних анкет у режимі онлайн (google-форма) або паперових (друкованих) анкет, інших технічних засобів та інтерв'ювання учасників опитування.

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ ТА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ

3.1. Опитування проводиться відповідно до затвердженого Графіку проведення опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб в Коледжі.

3.2. Графік проведення опитування в Коледжі учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб із зазначенням структурних підрозділів, респондентів опитування та періоду його проведення формується на навчальний рік заступником директора, розглядається на засіданні методичної ради і затверджується директором Коледжу.

3.3. Опитування можуть здійснювати структурні підрозділи та органи управління, залежно від цільової групи респондентів: приймальна комісія, циклові комісії, навчальна частина, методичний кабінет тощо.

3.4. Структурний підрозділ, відповідальний за проведення опитування:

- визначає відповідальну особу за організацію та проведення опитування;
- формує перелік питань, що виносять на опитування;
- консультує осіб, які беруть участь у опитуванні;
- проводить опитування;
- здійснює обробку та аналіз результатів опитування;
- формує пропозиції щодо врахування результатів опитування з метою підвищення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності;
- готує звіт на основі узагальнених результатів опитування.

3.5. Для проведення опитування керівником структурного підрозділу призначається відповідальна особа за організацію та проведення опитування у визначений період, згідно Графіку проведення опитування в Коледжі учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб.

3.6. Опитування проводиться серед вступників, здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, стейкхолдерів, випускників та інших зацікавлених осіб.

3.7. Перед проведенням опитування відповідальна особа за організацію та проведення опитування повинна:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- наголосити на важливості опитування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;

- акцентувати увагу на анонімності опитування й на ту обставину, що результати будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

3.8. Для репрезентативної вибірки до процедури опитування має долучитися не менше ніж 30-40 % учасників освітнього процесу.

3.9. Опрацювання зібраної інформації та узагальнення результатів опитування здійснюється відповідальною особою за даний вид опитування, упродовж 15 днів із дня його закінчення.

3.10. Після узагальнення інформації щодо результатів опитування відповідні матеріали надаються для ознайомлення керівництву Коледжу з подальшим обговоренням на методичній раді Коледжу та розробкою пропозицій щодо врахування результатів опитування в управлінській діяльності з метою підвищення якості освіти й освітньої діяльності в Коледжі.

3.11. Обговорення результатів опитування здійснюється на всіх рівнях (циклові комісії, методичні об'єднання тощо). Узагальнені результати опитування враховуються: під час визначення напрямку підвищення кваліфікації педагогічних працівників; для прийняття кадрових рішень; при розподілі навчального навантаження педагогічних працівників; при вдосконаленні методичного забезпечення освітнього процесу; при перегляді та оновленні освітньо-професійних програм; при поліпшенні організації освітнього процесу в Коледжі; при формуванні навчальних планів; з метою оновлення робочих програм з навчальних дисциплін тощо.

3.12. Узагальнена інформація за підсумками проведеного опитування, у розрізі груп респондентів, розміщується на офіційному вебсайті Коледжу.

Доступ для ознайомлення з повною інформацією, яка не підлягає публічному оприлюдненню, можуть отримати органи студентського самоврядування, профспілкового комітету, керівники структурних підрозділів, за попереднім запитом, із дозволу директора Коледжу. Поширення інформації, яка не підлягає публічному оприлюдненню, заборонено.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Порядок набуває чинності з моменту його схвалення педагогічною радою.

4.2. У випадку внесення змін або доповнень у нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Порядку, відповідні пункти Порядку втрачають свою чинність, а внесені зміни вступають у дію.